

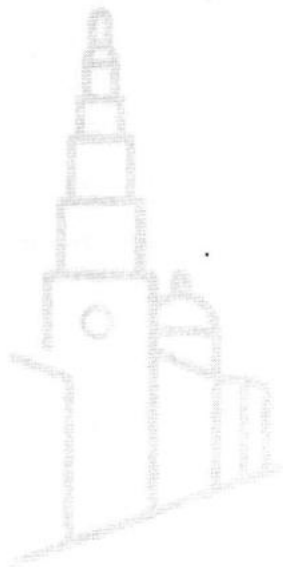


SAN JULIÁN
Gobierno Municipal
2024 - 2027

INFORME TRIMESTRAL

Enero – Marzo 2026

Dirección de Promoción Económica



UNIDOS HACEMOS
Grande a San Julián

Palacio Municipal
Av. Hidalgo 83 Ote. Col. Centro. C.P. 47170
(347) 718 00 01 • 718 2430 • 718 06 66 • 718 06 67
www.sanjulian.gob.mx

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2026, enfocadas principalmente en la organización de eventos, atención al sector artesanal, fortalecimiento del mercado municipal y gestión administrativa, contribuyendo al desarrollo económico y cultural del municipio. Dichas actividades se describen a continuación:

Periodo Mensual	Descripción de la Actividad
Del 01 al 31 de Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Organización, decoración y logística del Pabellón de Reyes. <ul style="list-style-type: none"> • El día 05 de enero, se llevó a cabo el evento del Pabellón de Reyes, el cual incluyó: <ul style="list-style-type: none"> • Nevada artificial • Brincolines • Shows infantiles a cargo de Showmanía, con presentaciones de Frozen y Guerreras K-pop • Elaboración de contratos de arrendamiento del mercado municipal. • Integración de pendientes en expedientes para la gestión de 3 credenciales de artesano. • Logística del pabellón gastronómico en calle Dr. Manuel Hernández para la Feria de la Candelaria 2026. • Asistencia al taller “Escaparate estratégico para stand visual y venta para artesanos”, realizado el 30 de enero en Fomento Artesanal, Guadalajara, Jal. • Acercamiento a empresas y a personas que buscan una vacante de trabajo, mediante el programa “Bolsa de empleo”.

<p>Del 01 al 28 de Febrero</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y análisis de la convocatoria PACMYC 2026. <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Reunión del Consejo Estatal de Artesanos (06 de febrero). • Entrega de ficha de recolección de información con indicaciones para transparencia (10 de febrero). • Firma de contratos de arrendamiento del mercado municipal por parte de locatarios en la oficina de Promoción Económica. • Acercamiento a empresas y a personas que buscan una vacante de trabajo, mediante el programa “Bolsa de empleo”. • Entrega de credenciales a artesanas (13 de febrero). • Grabación de video del récord Guinness, donde participaron artesanas con bordados de punto de cruz (13 de febrero). • Reunión con la diseñadora Michell de Fomento Artesanal para asesoría del concurso “México en una pieza” (16 de febrero) en Guadalajara, Jal. • Mantenimiento de pintura a una pared del mercado municipal. • Atención y resolución de diversas situaciones dentro del mercado municipal. • Cotización de mobiliario (mesas y sillas) para el área de comida del mercado. • Asistencia al taller de elaboración de proyectos en Casa de las Artesanías de Jalisco (20 de febrero). • Atención a artesanos interesados en participar en la convocatoria PACMYC 2026. • Seguimiento de asesoría para el concurso “México en una pieza” (24 de febrero).
---------------------------------------	--

<p>Del 01 al 31 de Marzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de incentivos por parte del estado a artesanas por su participación en el récord Guinness (03 de marzo). <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación relacionada con el IMPI. • Reunión con diseñadoras de Fomento Artesanal para seguimiento del concurso “México en una pieza” (04 de marzo). • Creación de grupo de WhatsApp de artesanas activas para mejorar la comunicación. • Participación en reunión de mejora regulatoria (10 de marzo). • Asistencia al taller de empoderamiento para mujeres artesanas en el Museo de las Artes Populares de Jalisco (10 de marzo). • Elaboración de plan de marketing para la reactivación del mercado municipal (11 de marzo). • Elaboración de informe de asesoría de diseño para el concurso “México en una pieza” (13 de marzo). • Organización y logística del viaje con motivo del Día del Artesano. • Registro de artesanas interesadas en el apoyo de lentes. • Segunda sesión del taller de empoderamiento para mujeres artesanas (17 de marzo). • Llenado de formatos y recopilación de documentos para apoyo de lentes (18 de marzo). • Realización del viaje al pueblo mágico de Jamay con la participación de 24 artesanos (19 de marzo). • Recepción de mobiliario (mesas y sillas) adquirido para el mercado municipal (20 de marzo). • Elaboración de inventario del mobiliario del mercado municipal (25 de marzo). • Participación en la brigada de servicios “Yo Jalisco”. Cotización, organización y logística de entrega de desayunos y comida para 100 personas que participaron en la brigada ofreciendo los servicios • Acercamiento a empresas y a personas que buscan una vacante de
-------------------------------------	--

	trabajo, mediante el programa "Bolsa de empleo".
--	--

Actividades permanentes

Durante este periodo también se llevaron a cabo actividades continuas, tales como:

- Elaboración de oficios de solicitud.
-
- Trabajo administrativo de oficina.
- Atención a ciudadanos y artesanos.
- Proporcionar información sobre programas de apoyo próximos a publicarse.

Conclusión

Durante el periodo reportado se logró fortalecer la atención al sector artesanal, impulsar actividades culturales y mejorar las condiciones del mercado municipal mediante acciones de mantenimiento, organización y gestión. Asimismo, se promovió la capacitación y participación activa de los artesanos en programas estatales y nacionales, contribuyendo al desarrollo económico y social del municipio.

ATENTAMENTE

"2026, JALISCO, CUNA DE IDENTIDAD NACIONAL Y EL MUNDIAL QUE NOS UNE"

H. AYUNTAMIENTO DE SAN JULIÁN, JALISCO A 31 DE MARZO DEL 2026



C. MARÍA CONCEPCIÓN REYNA MARTÍNEZ
DIRECTORA DE PROMOCIÓN ECÓNOMICA

C.C.P. ARCHIVO

