



AYUNTAMIENTO DE SAN JULIÁN, JALISCO

## **CURRICULUM** **Versión pública**

**MIGUEL FRANCO ARELLANO**  
OFICIAL MAYOR

### **Datos Personales:**

Nombre: **MIGUEL FRANCO ARELLANO**  
Teléfono: **(347)718 00 01 EXT 18**  
Correo Electrónico: [oficialiamayor@sanjulian.gob.mx](mailto:oficialiamayor@sanjulian.gob.mx)

### **Educación:**

Estudios en Licenciatura en Economía, Universidad de Guanajuato.

### **Experiencia laboral:**

01/02/2020-31/06/2020

Asesoría técnica en la Dirección General Administrativa de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior del Estado de Guanajuato.

Di acompañamiento operativo en las actividades de Recursos Materiales, revise contratos, organice archivos, verifique inventarios de bienes muebles, cree documentación de resguardos y aplique nuevos procesos administrativos.

01/02/2020-01/09/2020

Acompañamiento en asesoría económica.

Cree posicionamientos de diputados del Congreso del Estado de Guanajuato, para su discusión durante las sesiones, principalmente sobre temas económicos.

13/03/2021-06/06/2021



#### AYUNTAMIENTO DE SAN JULIÁN, JALISCO

Coordinador de campaña y precampaña de candidatura a diputación local. Coordine los distintos elementos que componían la campaña, propuse estrategias para el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles, cree propuestas.

01/10/2021-30/10/2023

Auxiliar de Hacienda Municipal de San Julián, Jalisco. Capturación contable en sistema Soft, elaboración de oficios. Actualización de Ley de ingresos 2023 y 2024. Llenado y análisis de bitácoras vehiculares (combustibles y refacciones). Entregas de documentación en oficinas del estado de Jalisco. Di respuesta a una auditoria de recursos federales entregados por medio de FOCOCI 2021 y recibí capacitaciones para la gestión del mismo recurso para el año 2022. Cotizaciones y pedidos a proveedores. Atención en caja única, recepción de pagos, generación de facturas y cortes contables mediante el sistema Taurus.