



OFICIO: AH-036-2023

ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

**TRANSPARENCIA
LEONARDO MUÑOZ GUTIERREZ**

INFORME TRIMESTRAL DEL AREA DE ARCHIVO MUNICIPAL

El archivo municipal es un área nueva integrada en el ayuntamiento para el resguardo del acervo documental que se ha generado a lo largo del tiempo por administraciones pasadas y los documentos que se generan en la actualidad.

El área de archivo cuenta con un archivo de concentración que resguarda los documentos que poseen valor fiscal, contable, administrativo y legal/contable, el cual es información abierta al público y también a las áreas administrativas que requieran de la información contenida en los documentos que se resguardan.

También se trabaja en un archivo histórico tiene la finalidad de resguardar documentos con valor histórico-cultural-científico con información de interés público como investigadores, estudiantes, así como personal administrativo.



AVANCES DEL ARCHIVO

- En el área de archivo se sigue avanzando en la organización de los documentos; a lo largo de estos tres meses se ha tenido el acercamiento con el archivo histórico del estado donde nos siguen capacitando para un mejor desarrollo y organización del archivo.
- Se ha realizado la junta de consejo para presentar los avances y también para la toma de decisiones en base al resguardo de los documentos de tesorería esto para mejorar y optimizar el área de archivo.
- En el consejo se ha integrado el director de informática, esto con la intención de darle seguimiento para trabajar en conjunto en la digitalización de las series documentales reservadas en el archivo de concentración.
- El día 8 de junio del presente año en compañía del contralor y la secretaria general se hizo una visita al archivo del municipio de Tepatitlán con la intención de tomar un ejemplo hacia donde nos debemos dirigir para tener un mejor archivo, también conocer las herramientas que se necesitan y el software para tener una mejor organización en el área de archivo.
- Se esta trabajando en la destrucción de documentos siniestrados; la destrucción de estos documentos fue autorizada por los miembros que integran cabildo, el cual se mostró con fotografías como evidencia del estado de dichos documentos.
- En estos momentos se sigue trabajando en la organización de las series documentales de anteriores administraciones que se encontraban almacenadas con la finalidad de resguardar los documentos de valor y dar de baja aquellos que ya cumplieron su vigencia en base a la importancia de la información.



ATENTAMENTE
AYUNTAMIENTO DE SAN JULIAN, JALISCO. 10 DE JULIO DEL 2023


IBt. FABIAN PADILLA RAMIREZ
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

