

Dependencia: Oficialía Mayor

Oficio: OM/040/2023

Asunto: Informe trimestral de actividades
Enero, Febrero y Marzo 2023

A quien corresponda:

Sirva el presente medio para saludarle, esperando que se encuentre bien, y para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de San Julián, Jalisco, asimismo de las dependencias y/o actividades a mi cargo, durante el primer trimestre del año 2022.

Oficialía Mayor

Se anexa archivo de evidencia fotográfica, a modo de bitácora, con las fechas y las actividades realizadas por el personal de Patrimonio Municipal.

Alumbrado Público

Se tiene atención a reportes ciudadanos de manera diaria, con atención 24 a 48 horas con seguimiento de reporte con folio del área de Participación Ciudadana (línea directa):

- Cambio de lámparas y mantenimiento en rancherías/ caminos rurales
- Atención a las solicitudes del municipio y alrededores.
- Instalación de puestos o stands para los diversos eventos de Promoción Económica
- Mantenimiento Palapa Cristeros
- Instalación de luminarias en el “Puente del Amor” como parte de rehabilitación de espacios recreativos.

Cementerio Municipal “El refugio”

Entre las prioridades de la administración del Cementerio Municipal, se encuentra rehabilitar el espacio para el uso digno de la Comunidad.

- Rediseño de plano de la Sección Antigua
- Censo actual de gavetas con levantamiento de datos in situ y evidencia fotográfica de cada calle con lápidas en orden conforme archivo
- Actualización de precios catastrales en los terrenos del Cementerio, demarcación de estos con apoyo de Catastro

- Trabajo y capacitación desde la Fiscalía del Estado para el ordenamiento de panteones municipales y fosas en el Estado de Jalisco.

Control vehicular

La prioridad del área es maximizar el uso eficiente de recursos, tales como parque vehicular, herramientas y combustible.

- Apoyo a la comunidad sanjulianense para el traslado a eventos oficiales, culturales, académicos y deportivos.
- Apoyo de transporte para Adultos Mayores, estudiantes y programas sociales
- Participación de Ballet, Coro, Danza, y Candidatas regionales
- Traslado de Directores y Regidores a comisiones edilicias
- Adquisición de un nuevo vehículo para traslado de la C. Presidenta y demás comisiones oficiales.

Rastro Municipal

- Adquisición de un cajón para entrega de canales
- Rotulación actualizada de áreas y espacios.
- Rotulación del cajón para entrega de canales
- Promoción de personal eventual a personal permanente, teniendo dos operadores para cada puesto.

Informática

Se intenta dar prioridad al mantenimiento continuo de los equipos y de las páginas del Ayuntamiento.

- Mantenimiento y habilitación de puntos de internet inalámbrico Red Jalisco
- Actualización de la página del municipio (organigramas, nóminas, transparencia)
- Apoyo manejo de Cabina de Audio y proyección en el Auditorio Municipal en distintos eventos académicos y culturales (graduaciones, reuniones de personal, conferencias, obras de teatro)
- Mantenimiento y monitoreo de Paneles Solares (Inversores) en Parque Cristeros y Presidencia Municipal.

Agradezco de antemano sus atenciones, quedando de usted.

Atentamente

**"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE
JALISCO"**

Municipio de San Julián, Jalisco, 28 de marzo 2023

QFB. Miguel Ángel Santos Gallegos

Oficial Mayor