



SECRETARÍA GENERAL

1. Desarrollo y publicación de 2 Gacetas Municipales con Reglamentos y Acta de Conformación de Grupo de búsqueda.
2. Redacción, Aprobación y Firma de 8 Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias.
3. Redacción, Aprobación y Firma de 2 Actas de Consejo de Desarrollo Urbano.
4. Redacción, Aprobación y Firma de 1 Acta de Comité de Compras y Adquisiciones.
5. Redacción de 2 Actas de Sesión Solemne.
6. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones Ordinarias de Cabildo.
7. Coordinación y desarrollo de 1 Sesión Solemne en la plaza principal.
8. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones extraordinarias de Cabildo.
9. Coordinación y desarrollo de 1 Sesión de Comité de Compras Y Adquisiciones.
10. Asistencia y Participación a Reunión de Ecología.
11. Asistencia y Participación a Brigada estatal " JALISCO TE RECONOCE "
12. Asistencia y Participación a Clausura de Talleres Lácteos".
13. Asistencia y Participación a 1 Sesiones Ordinarias del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Julián, Jalisco.
14. Asistencia y Participación a Reunión SIPINNA
15. Asistencia y Participación a 1 Reunión del Consejo Instituto de la Mujer.
16. Asistencia y Participación a 2 Reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano.
17. Asistencia y Participación a 1 Reunión de Consejo de SAPAJ.
18. Asistencia y Entrega de Pre-cartillas a la 15/a Zona Militar.
19. Asistencia y Participación a Reunión Capacitación para servidores en san Julián, Jalisco.
20. Se realizaron 90 permisos Varios.
21. Se realizaron 19 permisos para Eventos en Salón.
22. Se realizaron 10 Cartas Policía.
23. Se realizaron 14 Constancias de Residencia.
24. Se realizaron 12 Ratificaciones de Firmas.
25. Se realizaron 21 Cartas de Identidad.
26. Se realizaron 4 permisos para la Palapa del Parque.
27. Se realizaron 3 cartas de Origen en el Extranjero.
28. Se realizaron 6 solicitudes de Calcas para Discapacitados.
29. Se realizaron 3 permisos para carga y descarga en línea amarilla.
30. Actualización y nuevas líneas amarillas en el Municipio (Vialidad).
31. Programa para pinta y despinte Líneas Amarillas en casas para ciudadanos que tienen algún problema de salud y requieren salir constantemente a citas médicas.
32. Apoyo a instancias Federales y Estatales con espacios y mobiliario para entregas de Programas o Apoyos.

ATENTAMENTE

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE JALISCO"

San Julián, Jalisco, a 21 de Febrero de 2023

Maria de los Angeles

MARIA DE LOS ANGELES MUÑOZ PEREZ
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



(347) 718 00 01
718 24 30
718 06 66
718 06 67



PALACIO MUNICIPAL
AV. HIDALGO NO. 83 OTE.
COL. CENTRO C.P. 47170
WWW.SANJULIAN.GOB.MX

