



## SECRETARÍA GENERAL

1. Desarrollo y publicación de 3 Gacetas Municipales con Reglamentos, Protocolos y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.
2. Entrega de Gacetas Municipales Hasta Junio al Congreso del Estado y a la Secretaría General del Estado.
3. Entrega del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 al Congreso del Estado y a la Secretaría General del Estado.
4. Redacción, Aprobación y Firma de 7 Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias.
5. Redacción, Aprobación y Firma de 3 Actas de Consejo de Desarrollo Urbano.
6. Redacción, Aprobación y Firma de 1 Acta de Comité de Compras y Adquisiciones.
7. Redacción de 1 Acta de Sesión Solemne.
8. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones Ordinarias de Cabildo.
9. Coordinación y desarrollo de 1 Sesión Solemne en el auditorio
10. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones extraordinarias de Cabildo.
11. Coordinación y desarrollo de 1 Sesión de Comité de Compras Y Adquisiciones.
12. Asistencia y Participación a 1 Informe de Gobierno.
13. Asistencia y Participación a Graduación UNIVER
14. Asistencia y Participación a 2 Sesiones Ordinarias del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Julián, Jalisco.
15. Asistencia y Participación a Reunión SIPINNA
16. Asistencia y Participación a 1 Reunión del Consejo Instituto de la Mujer.
17. Asistencia y Participación a 2 Reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano.
18. Asistencia y Participación a 2 Reunión de Consejo de SAPAJ.
19. Asistencia y Participación a Reunión Capacitación para servidores en san Julián, Jalisco.
20. Se dio seguimiento al segundo grupo del Programa Reuniendo Familias para padres que tienen más de 10 años sin ver a sus hijos en USA; a través de la Fundación Jalisco USA; en la cual se tuvo la entrevista en presidencia con 28 personas. (Ya de se dio fecha de su cita).
21. Se realizaron 53 permisos Varios.
22. Se realizaron 16 permisos para Eventos en Salón.
23. Se realizaron 8 Cartas Policía.
24. Se realizaron 3 Constancias Varias.
25. Se realizaron 4 Constancias de Residencia.
26. Se realizaron 24 Cartas Modo Honesto de Vivir
27. Se realizaron 5 Cartas Poder
28. Se realizaron 6 Ratificaciones de Firmas.
29. Se realizaron 3 Constancias de Ingresos.
30. Se realizaron 31 Cartas de Identidad.
31. Se realizaron 5 permisos para la Palapa del Parque.
32. Realización e Inscripción de 5 Pre Cartillas Militares.
33. Actualización y nuevas líneas amarillas en el Municipio (Vialidad).
34. Programa para pinta y despinte Líneas Amarillas en casas para ciudadanos que tienen algún problema de salud y requieren salir constantemente a citas médicas.
35. Apoyo a instancias Federales y Estatales con espacios y mobiliario para entregas de Programas o Apoyos.

ATENTAMENTE

"2022, AÑO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CÁNCER EN JALISCO"  
SAN JULIÁN, JALISCO 07 DE NOVIEMBRE DEL 2022

ma. delos Angeles m

MARIA DE LOS ANGELES MUÑOZ PEREZ  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

(347) 718 00 01  
718 24 30  
718 06 66  
718 06 67



PALACIO MUNICIPAL  
AV. HIDALGO NO. 83 OTE.  
COL. CENTRO C.P. 47170  
WWW.SANJULIAN.GOB.MX

