



## SECRETARÍA GENERAL

1. Desarrollo y publicación de 3 Gacetas Municipales con Reglamentos, Protocolos y el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.
2. Entrega de Gacetas Municipales Hasta Junio al Congreso del Estado y a la Secretaría General del Estado.
3. Entrega del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 al Congreso del Estado y a la Secretaría General del Estado.
4. Redacción, Aprobación y Firma de 6 Actas de Sesión Ordinarias y Extraordinarias.
5. Redacción, Aprobación y Firma de 2 Actas de Consejo de Desarrollo Urbano.
6. Redacción, Aprobación y Firma de 1 Acta de Consejo Técnico de Catastro Municipal.
7. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones Ordinarias de Cabildo.
8. Coordinación y desarrollo de 3 Sesiones extraordinarias de Cabildo.
9. Asistencia y Participación a Reunión sobre Giros Restringidos.
10. Asistencia y Participación a 1 Sesión Ordinaria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Julián, Jalisco.
11. Asistencia y Participación a 2 Reunión del Consejo Instituto de la Mujer.
12. Asistencia y Participación a 1 Reunión de Consejo de Desarrollo Urbano.
13. Asistencia y Participación a 1 Reunión de SAPAJ.
14. Asistencia y Participación a 1 Reunión del Consejo de Desarrollo Rural.
15. Asistencia y Participación a 1 Reunión Aumento De Tabla de Valores Catastro.
16. Asistencia y Participación a Reunión Capacitación para servidores en Arandas, Jalisco.
17. Asistencia y Participación consejo Instituto de la mujer.
18. Se dio seguimiento enviando el segundo paquete del Programa Reuniendo Familias para padres que tienen más de 10 años sin ver a sus hijos en USA; a través de la Fundación Jalisco USA; en la cual se enviaron 28 personas. (Está en proceso).
19. Se realizaron 58 permisos Varios.
20. Se realizaron 12 permisos para Eventos en Salón.
21. Se realizaron 16 Cartas Policía.
22. Se realizaron 5 Constancias de Residencia.
23. Se realizaron 2 Constancias de Domicilio.
24. Se realizaron 10 Ratificaciones de Firmas.
25. Se realizaron 2 Cartas de Origen en el Extranjero.
26. Se realizaron 48 Constancias de Ingresos.
27. Se realizaron 41 Cartas de Identidad.
28. Se realizaron 11 permisos para la Palapa del Parque.
29. Realización e Inscripción de 1 Pre Cartillas Militares.
30. Actualización y nuevas líneas amarillas en el Municipio (Vialidad).
31. Programa para pinta y despinte Líneas Amarillas en casas para ciudadanos que tienen algún problema de salud y requieren salir constantemente a citas médicas.
32. Apoyo a instancias Federales y Estatales con espacios y mobiliario para entregas de Programas o Apoyos.
33. Apoyo a DIF en eventos del día de la Madre y Niño.



ATENTAMENTE

"2022, AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON CANCER EN JALISCO"  
SAN JULIÁN, JALISCO 14 DE JULIO DEL 2022

Ma. delos Angeles M.

MARIA DE LOS ANGELES MUÑOZ PEREZ

(347) 718 00 01

718 24 30

718 06 66

718 06 67



SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PALACIO MUNICIPAL

AV. HIDALGO NO. 83 OTE.  
COL. CENTRO C.P. 47170  
WWW.SANJULIAN.GOB.MX

