



Dirección de Cultura y Turismo

Actividades del mes de Octubre del 2020

- 1.- Se coordinó con tesorería y sindicatura para la firma del convenio de talleres.
- 2.- Se tuvo reunión con alumnos de los talleres de la colonia 23 de mayo y con los padres de familia del taller de danza urbana para tratar asuntos del taller.
- 3.- Coordinar la colocación del papel picado en el corredor Morelos.
- 4.- Hacer flores para adornar casa de la cultura, luna y museo.
- 5.- Se colocaron arreglos de flores, calaveritas y papel picado en la casa de la cultura, museo y biblioteca.
- 6.- Trabajar en la coordinación de la colocación de la talavera de las fuentes.
- 7.- Se visitaron talleres para ver sus avances de aprendizaje en salón de clases.
- 8.- Trabajar en conjunto con comunicación social para señalética y lonas del 108 aniversario de vida municipal.
- 9.- El 08 de Octubre se llevó a cabo una reunión de turismo regional para tratar asuntos relacionados a los proyectos de la región.
- 10.- Se trabajó en las actividades a realizar para la XXIX Semana Cultural
- 11.- Se asistió a Tonalá con las alumnas del taller de manualidades para traer material para el nacimiento que realizarán en el Museo Regional Cristero.
- 12.- Se compró material para la colocación de talavera en las fuentes.
- 13.- Del 13 al 15 de Octubre se llevó a cabo el Encuentro Estatal de Cultura de manera virtual tocando diversidad de temas entre ellos la situación actual de la pandemia en el ámbito cultural.
- 14.- Se trabajó en las fichas de las manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial y así mismo en sus respectivas fotografías para el envío de información a la plataforma de google drive.
- 15.- Se trabajó en el patrimonio vivo de la manifestación de producción de leche
- 16.- Dar contestación a información solicitada de transparencia.



- 17.- Se trabajó en la convocatoria para realizar una actividad de altares de muerto.
- 18.- Se elaboraron flores naranjas para ponerlas en la luna y tener la decoración de la misma en la plaza de armas.
- 19.- Se asistió al municipio de San Diego de Alejandría para presentación de ballet xochimeh en un evento.
- 20.- Se trabajó en el programa para la Semana Cultural
- 21.- Se coordinó con Educación y para brindar apoyo de donación de pintura a las escuelas para dar mantenimiento a sus espacios.
- 22.- Se trabajó lo de la impresión de la lona para la toma de fotografías en la plaza de armas.
- 23.- se coordinó lo de las fotografías con Eusebio para una exposición.
- 24.- Se brindó información de talleres a los maestros sobre la situación de como seguimos trabajando.
- 25.- Se asistió a Jalostotitlan para llevar a la Srta. San Julián al evento de la COPA Jalisco.
- 26.- Se atendieron solicitudes de transparencia.
- 27.- Se atendió y dio contestación a la solicitud de patrimonios vivos en relación a la producción de leche.
- 28.- Se trabajó en las semblanzas del mérito ciudadano.
- 29.- Coordinar lo de la semana cultural en las diferentes actividades a llevar a cabo, pegar publicidad para hacer mucha difusión.
- 30.- Se asistió a una reunión de Turismo a nivel regional en el municipio de San Ignacio Cerro Gordo.
- 31.- Se trabajó en coordinación con servicios municipales para colocar todo lo necesario para la semana cultural.
- 32.- Se coordinó con maestros los talleres que durante dos semanas se estará trabajando hasta las 7 pm por motivo del semáforo rojo.
- 33.- Se recibió material de los trabajos de craquelado para la exposición en el Museo Regional Cristero.



- 34.- Apoyo en la biografía para el mérito ciudadano.
- 35.- En el Museo se están haciendo encuestas del INEGI para las estadísticas de museos.
- 36.- Se sigue trabajando en el registro de objetos del inventario de las cosas que estaban en el parque, ya van más de 200 objetos registrados.
- 37.- Se está trabajando en el resane y pintado de paredes húmedas.
- 38.- Se realizaron recorridos guiados para alumnos de la prepa UDG.
- 39.- Se está preparando un altar de muerto en el museo para tenerlo durante el mes de noviembre.
- 40.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 41.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindarles información.
- 42.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.
- 43.- Se mantiene una atención adecuada en el museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.
- 44.- El museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.
- 45.- Se trabajó en el Museo en el Inventario de los artículos que se tienen y lo que se trajo del parque los cristeros.

Dirección de Cultura y Turismo

Actividades del mes de Noviembre del 2020

- 1.- El 02 de Noviembre se tuvo reunión regional de Turismo en nuestro municipio para ver temas relacionados a los proyectos de la región entre los cuales son el de los relojes florales y murales.
- 2.- Se montó la exposición de craquelado en el Museo Regional Cristero.
- 3.- Se trabajó en oficios varios para diferentes dependencias.



- 4.- El 01 de Noviembre se tuvo un evento en el Auditorio Municipal con las presentaciones de los talleres de Ballet Folclórico Xochimeh y teatro con la Obra “Francisca y la Muerte”
- 5.- El 02 de Noviembre se asistió a diferentes domicilios del municipio para presenciar los altares de muerto del concurso que se llevó a cabo como iniciativa de la comisión y dirección de Cultura.
- 6.- El 03 de Noviembre se tuvo la inauguración de la IX exposición del taller de Craquelado en el Museo Regional Cristero con los trabajos realizados por las alumnas y se llevó a cabo la premiación de los altares de muerto.
- 7.- El 04 de Noviembre se llevaron a cabo las inauguraciones de Biblioteca Pública Municipal “Lic. José de Jesús Hernández Gutiérrez”, fuentes de plaza de armas, presidencia y la fuente de la hermandad y así mismo los murales de 3 artistas reconocidos de nuestro municipio quienes fueron beneficiados en el programa de SUMARTE EN CASA por parte del Gobierno del Estado.
- 8.- Se organizó el evento del Reconocimiento al mérito ciudadano.
- 9.- El 05 de Noviembre se llevó a cabo el evento del Reconocimiento al Mérito Ciudadano en el Auditorio Municipal y así mismo haciendo entrega de un reconocimiento al personaje alteño al Ilustre Mtro. Mario Alberto Martínez Lozano, en honor a los 108 años de vida municipal.
- 10.- El 06 de Noviembre se tuvo una reunión virtual de contraloría social de talleres.
- 11.- Se trabajó en los gastos de la semana Cultural de los 108 años de vida municipal.
- 12.- Se estuvo revisando lo de la puerta principal de Casa de la Cultura.
- 13.- Se trabaja con talleres virtuales y presenciales y en todo momento se han mantenido las medidas de sanidad indicadas por nuestras autoridades.
- 14.- Se trabajó en los reportes mensuales de las actividades que se realizan en la dirección de Cultura.
- 15.- Se estuvo trabajando en coordinación con las escuelas para proporcionarles material de pintura para dar mantenimiento a las instituciones educativas.
- 16.-Se comenzó a checar material de navidad para verificar que es lo que puede ser funcional.
- 17.- Se trabajó en invitaciones para personalidades del municipio en el ramo del sector agrícola y ganadero.



- 18.- El 18 de Noviembre de asistió al municipio de Tepatlán para estar presentes en la reunión de contraloría social de talleres.
- 19.- Se organizó el evento de la escultura.
- 20.- El 20 de Noviembre se llevó a cabo la inauguración de la escultura “Identidad Cultural y Economía”. Actividad que nos representa a nosotros los ciudadanos.
- 21.- Se le quitaron las flores de cempasúchil a la luna.
- 22.- Se mandó reporte al Estado sobre el inventario turístico del municipio.
- 23.- El 23 de Noviembre se tuvo la visita de personal de Secretaria de Turismo del Estado a quien se acompañó para revisar los restaurantes e invitarlos a sumarte al proyecto de viaje en corto y poder entablar relación con 6 estados.
- 24.- Se entregaron comprobaciones a Secretaria de Cultura sobre los talleres.
- 25.- Se coordinó con la encargada de la Biblioteca la colocación de cortineros para las instalaciones.
- 26.- Se asistió al municipio de San Miguel el Alto para estar presente en la reunión regional de Turismo y afinar temas de proyectos de acuerdo a lo del Fideicomiso.
- 27.- Se atendieron solicitudes de transparencia.
- 28.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 29.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindarles información.
- 30.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.
- 31.- Se mantiene una atención adecuada en el museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.
- 32.- El museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.
- 33.- Se trabajó en el Museo en el Inventario de los artículos que se tienen y lo que se trajo del parque los cristeros.



- 34.- Se apoyó en entregar obras a los artistas de otros municipios.
- 35.- Se trabajó en la organización y coordinación para el montaje del nacimiento en el Museo.
- 36.- En el Museo se está trabajando en la decoración navideña
- 37.- Trabajo en la elaboración del nacimiento en el Museo Regional Cristero.
- 38.- Se colocó la decoración navideña en el Museo
39. Se sellaron las ventanas de la planta alta del museo y de la oficina
- 40.- se desmonto la exposición de objetos antiguos
- 41.- Se apoyó en cubrir y facilitar mobiliario y espacios de Casa de la Cultura, Museo Regional Cristero y Auditorio Municipal para los diferentes eventos y reuniones que se llevaron a cabo cuidando siempre contar con lo necesario en cada una de ellas.

Dirección de Cultura y Turismo

Actividades del mes de Diciembre del 2020

- 1.- Se trabajó en pintar la luna de blanco y decorarla con brillantina en color plata para posterior trabajar en las series de luces.
- 2.- Se coordinó lo de la fuente de ciudades hermanas para revisar lo de la pichancha
- 3.- Se trabajó en la decoración navideña para la Casa de la Cultura.
- 4.- Se apoyó con material de navidad para la Biblioteca y Museo Regional Cristero.
- 5.- El 03 de Diciembre se asistió al municipio de Lagos de Moreno para hacer entrega de la obra para el IV Premio Regional de Pintura.
- 6.- Se asistió a una reunión virtual de contraloría social para tocar temas referentes a los talleres.
- 7.- Coordinación y organización de eventos.
- 8.- Se trabajó en la decoración de la luna para colocarle las luces y sacarla a la plaza de armas en coordinación con servicios municipales.
- 9.- Se trabajó en información para entregar a transparencia de acuerdo a solicitudes.



- 10.- Se apoyó y acudió al evento organizado por el CAM en donde se nos invitó para participar con una presentación del taller de Ballet Folclórico Xochimeh
- 11.- Se trabajó en coordinación con los maestros de Coro y Hugo Lozano para realizar grabaciones de video clips para el concierto virtual.
- 12.- Se apoyó con mobiliario y espacios para reuniones diversas.
- 13.- Se está realizando limpieza de documentos.
- 14.- Se está trabajando en listados de alumnos, depuración y demás para trabajar con talleres para 2021
- 15.- Se están coordinando asuntos varios con los maestros de los talleres para tocar temas relacionados a los eventos y demás.
- 16.- Trabajar en el listado de convocatorias para los talleres.
- 17.- Se trabajó en los escritos, fotografías y videos para publicaciones en la página de Cultura y Turismo del trabajo que se ha realizado en la dirección de Cultura.
- 18.- Se recibió donación de libros y se trabajó en el inventario de los mismos y el acomodo en la sala de lectura.
- 19.- Se trabajó con el taller de coro en su presentación del concierto virtual y en algunos temas relacionados al mismo.
- 20.- Se llevó a cabo la inauguración del nacimiento tradicional en el Museo Regional Cristero.
- 21.- El 13 de diciembre se llevó a cabo de manera virtual el IV Premio Regional de Pintura en el cual estuvimos presentes de manera virtual y con la participación de una obra.
- 22.- Se preparó documentación para entregar en Guadalajara en Secretaría de Cultura sobre los talleres.
- 23.- Trabajar en la depuración de papeles de la oficina y hacer limpieza de los espacios.
- 24.- Se coordinó con San Diego sobre una exposición de Rutas Plásticas para traerla a San Julián en el mes de Enero.
- 25.- El 17 de Diciembre se tuvo la visita de nuestro coordinador Regional de Cultura para tratar asuntos con talleres y firma de documentos de Contraloría Social, además de visitar el Museo Regional Cristero.



- 26.- Trabajar en reportes mensuales de la Dirección de Cultura para transparencia.
- 27.- El 20 de diciembre se llevó a cabo la presentación del taller de Guitarra de Casa de la Cultura como cierre de trabajo del año 2020.
- 28.- El 21 de diciembre se llevó a cabo la presentación del taller de Violín de Casa de la Cultura como cierre de trabajo del año 2020.
- 29.- El 23 de diciembre se llevó a cabo la presentación del taller de Coro de Casa de la Cultura con un concierto virtual “Volveremos a encontrarnos” como cierre de trabajo del año 2020.
- 30.- El 27 de diciembre se llevó a cabo la presentación del taller de Teatro de Casa de la Cultura con la presentación de una pastorela como tema de navidad y como cierre de trabajo del año 2020.
- 31.- Se realizaron llamadas para los nuevos alumnos de los nuevos talleres de Casa de la Cultura y acudan a su taller a partir del mes de enero.
- 32.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 33.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindarles información.
- 34.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.
- 35.- Se mantiene una atención adecuada en el museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.
- 36.- El museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.
- 37.- Se apoyó en cubrir y facilitar mobiliario y espacios de Casa de la Cultura, Museo Regional Cristero y Auditorio Municipal para los diferentes eventos y reuniones que se llevaron a cabo cuidando siempre contar con lo necesario en cada una de ellas.
- 38.- Se está trabajando en el lavado de los instrumentos de la primera banda de viento del municipio y para colocarlos en la vitrina.
- 38.- En el Museo se está trabajando en inventario de los libros que se encuentran en la oficina y para pasarlos a la vitrina de arriba.
- 39.- Se pusieron letras de vinil en las salas de exposición permanente.



40.- Se están recibiendo varios visitantes de fuera en el Museo Regional de Pintura.