



Dirección de Cultura y Turismo

Actividades del mes de Octubre del 2019

- 1.- Se coordinó la salida para participar y apoyar en la comunidad del cerro chato para solicitar autorización del presidente municipal.
- 2.- Se solicitó a la dirección de comunicación social con el apoyo para el logo de la semana cultural.
- 3.- Se atendió caso de del nuevo personal de cultura y turismo.
- 4.- Se avanzó en el reporte solicitado por transparencia sobre la dirección de Cultura y Turismo.
- 5.- Se presentó durante la semana del 01 al 04 de octubre a la nueva integrante de personal de casa de la cultura a los maestros y alumnos de los diferentes talleres para irse familiarizando y además se le dio a conocer el funcionamiento del área y así mismo enseñarle e indicarle cuáles son sus funciones correspondientes.
- 6.- Se atendió al Secretario General del H. Ayuntamiento el 02 de Octubre para verificar avances en relación al plan de desarrollo municipal y verificar cuales ya se cumplieron y dar luz verde a los de mediano plazo.
- 7.- Se han tenido reuniones con maestros para tratar asuntos varios.
- 8.- Se tuvo reunión con maestro Víctor Azpeitia de la prepa UDG para ver temas y eventos relacionados a la semana cultural.
- 9.- Se tuvo reunión con el mtro. Eduardo Sosa del Coro para ver temas referentes al evento que presentarán en el mes de Noviembre.
- 10.- Se apoyó en la comunidad del cerro chato donde celebran a San Francisco de Asís el pasado 04 de Octubre con la presentación del grupo de danza folclórica Cristeros de San Julián y la Banda Sandieguense.
- 11.- Se realizó un oficio de petición para COOPDESARROLLO y solicitar apoyo para la duela del auditorio municipal.
- 12.- Se ha estado trabajando en la cotización de artistas y variedad de actividades que se tienen contempladas para la XXVII semana cultural 2019.
- 13.- Se atendió a la muchacha del servicio social para indicarle cuales van a ser las actividades a realizar en casa de la cultura dejando material para desarrollarlas.

- 14.- Se atendió a carpintero para tomar medidas en relación a la duela del auditorio.
- 15.- Se está trabajando en el espacio de sala de lectura en el Museo Regional Cristero, donde se han pedido cotizaciones de muebles para la respectiva sala.
- 16.- Se coordinó en conjunto con comunicación social el programa de la XXVIII semana cultural 2019
- 17.- El taller de Manualidades de casa de la Cultura asistió al municipio de Tonalá para comprar material para el nacimiento monumental que se elaborará en el mes de diciembre.
- 18.- Se ha atendido a personas interesadas en participar durante las fiestas 2020.
- 19.- Se trabajó en las actividades y reportes a entregar al área de transparencia de la dirección de cultura y turismo.
- 20.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 21.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindar información.
- 22.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.
- 23.- Se mantiene una atención adecuada en el museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.
- 24.- Estar trabajando en los artistas y eventos varios para la semana cultural de octubre-noviembre 2019.
- 25.- El museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.
- 26.- Se asistió el 11 de Octubre al municipio de San Ignacio Cerro Gordo para tratar asuntos relacionados a FIDETUR y aprobar las cotizaciones para la compra de material de señalética en los municipios y así mismo para presentar proyectos al Director de Turismo Religioso.
- 27.- El 14 de Octubre se asistió a una capacitación de para el programa ECOS, música para la paz en Secretaria de Cultura.
- 28.- Se asistió a la reunión del comité de adquisiciones para checar la aprobación a los gastos que se tendrán para la semana cultural.



- 29.- Se realizaron todos los trámites administrativos en tema de contratación de artistas y demás documentación a entregar.
- 30.- Se trabajó para la presentación de los talleres de casa de la Cultura en diferentes espacios y áreas de invitación.
- 31.- Se asistió el 24 de Octubre a una reunión de Turismo FIDETUR en el municipio de Tepatitlán.
- 32.- Se llevó a cabo la semana cultural del 107 aniversario de vida municipal de San Julián en donde se llevaron a cabo diversidad de eventos artísticos y culturales, misma que se trabajó en conjunto con la preparatoria UDG.
- 33.- Se tuvo una reunión con el Pbro. Juan Manuel para ver el espacio de ECOS que se pueda desarrollar en la colonia 23 de Mayo.

Actividades del mes de Noviembre del 2019

- 1.- Se asistió con el Pbro. Juan Manuel a la colonia 23 de Mayo para revisar el espacio e instalaciones de la casa de catequesis y de estar manera llegar a un acuerdo en que el taller de ECOS se desarrolle en ese lugar.
- 2.- Se siguió trabajando con las actividades y eventos de la semana cultural.
- 3.- El taller de teatro asistió al municipio de Yahualica a la presentación de la obre “Los árboles mueren de pie” en el evento de las lunas de Octubre.
- 4.- Se atendió a visitantes de León, Gto. Con un recorrido en el Museo Regional Cristero.
- 5.- Presentaciones de los talleres de Casa de la Cultura (violín, guitarra, ballet folclórico infantil, coro).
- 6.- Reuniones con el comité de fiestas para ver temas relacionados a la feria de San Julián 2020.
- 7.- Realización de invitaciones a los municipios de la región de los altos para las fiestas de San Julián 2020
- 8.- Revisar y realizar todos los gastos de la semana cultural.
- 9.- Se asistió al municipio de Guadalajara para recibir el apoyo del recurso de programa PACMYC y comprobar de FJAC Fondo Jalisco de Animación Cultural sobre el primer festival cultural de la leche.



- 10.- El 15 de Noviembre se llevó a cabo una capacitación de Curaduría de la región de altos norte y altos sur en Casa de la Cultura para tratar asuntos de Museos.
- 11.- El 21 de Noviembre se tuvo la visita del Lic. Iván Alejandro de Secretaria de Turismo a quien se le dio un recorrido por los lugares turísticos de nuestro municipio, además de tener una plática muy productiva con el C. Efraín Villegas Aceves presidente municipal para tratar temas relacionados al turismo en San Julián.
- 12.- Se asistió al municipio de Guadalajara para revisar el material de museografía que por parte de Secretaria de Cultura en conjunto con Hospicio Cabañas van a donar al municipio.
- 13.- Se asistió a Guadalajara para recoger material de madera que nos donaron de Hospicio Cabañas y que será utilizado en el Museo Regional Cristero.
- 14.- Se tuvo la presentación del taller de ballet clásico de los 6 grupos en el auditorio municipal.
- 15.- Se coordinó la organización de los talleres que se presentará en las fiestas de la virgen de Guadalupe.
- 16.- Se asistió a la Biblioteca Municipal para tener una reunión y brindar la despedida a Maricela Villanueva.
- 17.- Se asistió a la reunión-capacitación para una charla de estrategias para el personal de H. Ayuntamiento.
- 18.- Se ha atendido a personas interesadas en participar durante las fiestas 2020.
- 19.- Se trabajó en las actividades y reportes a entregar al área de transparencia de la dirección de cultura y turismo.
- 20.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 21.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindar información.
- 22.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.
- 23.- Se mantiene una atención adecuada en el Museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.
- 24.- El Museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además



contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.

25.- Se trabajó en la organización de las fiestas de San Julián 2020.

Actividades del mes de Diciembre del 2019

1.- Se trabajó en la invitación a los patrocinadores para la fiesta 2020.

2.- Se trabajó en los arreglos de navidad para adornar la plaza de armas y la casa de la cultura.

3.- Se trabajó en la organización de las fiestas 2020.

4.- Se coordinó en buscar muchachas como aspirantes al título Srta. San Julián

5.- Asistencia al municipio de Arandas para la reunión regional de Cultura altos norte y altos sur con los directores y regidores para tratar asuntos relacionados al tema cultural y cierre de año.

6.- El jueves 05 de diciembre en el Museo Regional Cristero se llevó a cabo la inauguración del nacimiento artesanal elaborado por los alumnos del taller de manualidades (reciclado), de la casa de la Cultura.

7.- Asistencia y participación de talleres de casa de la cultura (Ballet Xochimeh, ballet folclórico infantil, danza urbana, baile alternativo, guitarra en las fiestas de la Virgen de Guadalupe.

8.- El 09 de diciembre, se llevó a cabo la reunión regional de turismo en Casa de la Cultura de San Julián para tratar asuntos relacionados a los proyectos de la región, como la señalética y el mupi y así mismo otros asuntos varios que se trataron.

9.- El 11 de Diciembre se llevó a cabo la presentación del taller de ballet clásico de Casa de la Cultura en el Auditorio Municipal.

10.- Se tuvo la reunión con los padres de familia y aspirantes al título Srta San Julián para tratar asuntos relacionados a su participación, lo que conlleva, compromiso y demás responsabilidades.

11.- Se tuvo una plática-reunión con los integrantes del mariachi Tradicional de Tepatitlán de Morelos para tocar el tema del programa ECOS y ver la posibilidad de ellos ser los maestros de este nuevo proyecto.

12.- Se tuvo reunión con varias personas para ver la posibilidad de impartir talleres en Casa de la Cultura.



- 13.- Se trabajó en la organización de la posada general de los talleres de la Casa de la Cultura en donde se vivió un ambiente sano y de mucha convivencia lleno de grandes sorpresas.
- 14.- Se siguió trabajando en temas de las fiestas.
- 15.- Se asistió a los diferentes negocios para recibir la respuesta de apoyo como patrocinadores para las fiestas de San Julián 2020.
- 16.- Se corroboró el inventario de panadería en conjunto con el IDEFT.
- 17.- El 17 de diciembre, se llevó a cabo la presentación del taller de teatro con la pastorela “El diablo predicador”.
- 18.- Se trabajó en conjunto con el área de hacienda para la factura de un material de donación.
- 19.- Se asistió el 19 de diciembre a Guadalajara para recoger el material de donación de pinturas para el municipio de San Julián.
- 20.- El 19 de diciembre se llevó a cabo la primera presentación del taller de guitarra grupo 2, donde demostraron su talento y habilidad en el instrumento.
- 21.- El viernes 20 de diciembre se tuvo la posada general con los talleres de casa de la cultura, en donde se vivió un ambiente muy navideño y lleno de grandes alegrías y momentos compartidos en familia.
- 22.- se estuvo coordinando las actividades para certamen Srta San Julián y desfile de inauguración de las fiestas.
- 23.- Organización para la sesión de fotos de las candidatas.
- 24.- Se coordinó a taller de ballet folclórico infantil y reina para asistir al municipio de San Diego de Alejandría a la inauguración de las fiestas el domingo 29 de diciembre del 2019.
- 25.- Se ha atendido a personas interesadas en participar durante las fiestas 2020.
- 26.- Atender oficios varios para peticiones diversas.
- 27.- Atención a las personas que asisten a casa de la cultura para brindar información.
- 28.- Contestar el teléfono y brindar la información que solicitan.



29.- Se mantiene una atención adecuada en el Museo Regional Cristero brindándoles información, dando recorrido y es importante mencionar el gran número de personas que asisten al lugar.

30.- El Museo tiene una participación muy activa e importante dentro del municipio, pues se han realizado varios recorridos a personas que nos visitan de otros municipios, y además contando con exposiciones temporales para la apreciación del público.