



AGENDA DIARIA

Mes de marzo 2020

Se envía reporte de movimientos ha tesorería cada quincena

Se realizan licencias de vacaciones

Contestación de oficios

Supervisión y apoyo a todas las direcciones

Capacitación

Abastecer de materiales y herramientas al personal para sus labores

Contratación

Coordinar juntas los martes con Directores

Manejo de conflictos de personal