

D.5.4 Publica el inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet

The image shows two screenshots of a web browser. The top screenshot displays a list of administrative requirements (30-40) related to public resources and asset management. The bottom screenshot shows a public portal for 'ACTAS DE ENTREGA/RECEPCIÓN' with a navigation menu and various service buttons.

Top Screenshot: List of Requirements

- 30. l) Los subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado, así como los otorgados por el sujeto obligado
- 31. m) El listado de personas físicas o jurídicas a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; [Entrar](#)
- 32. n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;
- 8) Los padrones de proveedores o contratistas, de cuando menos los últimos tres años:
 - 1. o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años, que deberá contener, por lo menos:
 - 2. p) La información sobre concursos por invitación y licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años
 - 3. q) El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de Contribuyentes de quienes se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, los montos respectivos, así como la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
 - 4. r) Los **inventarios** de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien; [Entrar](#)
 - 5. s) Los gastos de representación, viáticos y viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados; t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;
 - 6. u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública; [Entrar](#)
 - 7. v) Las pólizas de los cheques expedidos, con identificación del número de cheque o transferencia, monto y nombre del beneficiario, indicando el motivo de la erogación, en el que de manera detallada y completa se indique para qué se erogó el recurso público, o en su caso la descripción que aparezca en la factura correspondiente; siempre y cuando con ello se aporten los elementos cualitativos y cuantitativos de la finalidad del cheque o transferencia;
 - 8. w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;
 - 9. x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;
 - 10. y) La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; y [Entrar](#)

Bottom Screenshot: Public Portal

ACTAS DE ENTREGA/RECEPCIÓN

Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien.

Navigation Menu: Inicio, Municipio, Gobierno Municipal, Trámites y Servicios, OPD's, Transparencia, Avisos varios, Correo

Buttons: Caja Unica, Informática, Casa de la Cultura y Auditorio, Instituto de la Juventud, Catastro, Instituto de la Mujer

Facebook Widget: SÍGUENOS EN FACEBOOK, H. Ayuntamiento de S..., 3,740 Me gusta

ESTADÍSTICAS DEL SITIO: 36,495 VISTAS

#CIUDADOLIMPIA: USA BOLSAS REUSABLES