



San Julián

Un Gobierno 2015 - 2018
Trabajando para ti

“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016”

SINDICATURA

AYUNTAMIENTO DE SAN JULIAN, JALISCO

PRESENTADO POR:

LICENCIADO JOSÉ LUIS MARQUEZ LÓPEZ

SINDICO MUNICIPAL

TABLA DE CONTENIDO:

1. MISION, VISION, OBJETIVOS Y METAS DE SINDICATURA
2. ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS
3. JUICIOS Y AMPAROS
4. LIBERTAD CONDICIONAL
5. SERVICIO SOCIAL
6. ATENCION A LA CIUDADANIA
7. CEMENTERIOS
8. MERCADOS
9. AUDITORIO
10. RECURSOS MATERIALES
11. CALENDARIO DE ACTIVIDADES
12. RESPONSABLES
13. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO
14. INFORMES DE AVANCES Y RESULTADOS

MISION, VISION DE LA SINDICATURA

MISIÓN

Acatar asesorar y representar al Municipio en los contratos que celebre en todo acto en que sea indispensable su intervención, ajustándose a las órdenes e instrucciones que en su caso reciba del Ayuntamiento, así mismo calificar, instalar y cuidar los procesos de ingreso y resolución de todos los asuntos ya sean internos y/o externos (como procesos de libertad condicional), orientando a salvaguardar los derechos humanos y garantías individuales de los ciudadanos.

VISIÓN

Desarrollar y aprovechar las capacidades institucionales del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal, en beneficio de la sociedad a partir de la constante actualización y aplicación estricta de su marco reglamentario de forma eficiente y transparente.

DEFINICION DE OBJETIVOS Y METAS

OBJETIVO GENERAL

Promover un programa de mejora interna, acompañado de una flexibilización y agilización de los procedimientos operativos y administrativos.

METAS

Representación jurídica del Municipio.
Participación activa en sesiones con voz y voto.
Participación activa en comisiones Edilicias.

METODOLOGIA:

ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS CON DEPENDENCIAS PARTICULARES Y DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL.

- Elaboración y/o revisión de contratos de compra venta, arrendamiento, comodato, donación, colaboración, etc., que son previamente aprobados por el Pleno.

JUICIOS Y AMPAROS

- Juicios laborales litigiosos substanciados en contra del Ayuntamiento de Cuautitlán e García Barragán, Jalisco, en los cuales se comparece a las audiencias que emiten las instancias en los juicios vigentes, dando el seguimiento correspondiente hasta su término.

SERVICIO SOCIAL

- Elaboración de programas semestrales a ofertar a la comunidad estudiantil a través de los diferentes centros educativos para la prestación de servicio social en el Ayuntamiento, recepción de prestadores de servicio, asignación de plazas y seguimiento hasta su término.

ATENCION A LA CIUDADANIA

- Orientación jurídica brindada a través de sindicatura y jurídico.

CEMENTERIOS

- Atender solicitudes de cambio de propietario de fosas del cementerio, así como mediar aquellas que se encuentran en conflicto hasta su resolución, en coordinación con Hacienda Municipal, Jurídico y Secretaria General.

MERCADOS

- Gestoría de recuperación de cuotas por concepto de renta de locatarios de mercados municipales.

AUDITORIO

- Calendarizar y programar de acuerdo a las necesidades, las solicitudes presentadas por las Direcciones, Jefaturas y/o Departamentos o áreas en que requieren realización de eventos, así como de particulares

RECURSOS NECESARIOS:

HUMANOS

Personal eficiente y responsable para dar atención rápida, amable, oportuna y cordial en el momento que se requiera algún trámite administrativo.

MATERIALES

Contar con equipo de cómputo, copiadora, escáner, teléfono, internet y materiales (sillas, mesas, archiveros, escritorios, material de oficina) necesarios para otorgar un servicio oportuno y eficiente.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

SE ENCUENTRA ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTO (Cronograma de actividades) Excell.

RESPONSABLES:

- ✓ Personal de Jurídico y demás áreas involucradas en los siguientes asuntos.
- ✓ Licenciada Noemí Olivia Morales

INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

- ✓ Convenios firmados y demandas emplazadas y contestadas por parte del Ayuntamiento en juicios vigentes.

INFORMES DE AVANCES Y RESULTADOS

- ✓ Operación de la administración para mantener al día en la resolución de procedimientos iniciados evitando el rezago.

ATENTAMENTE

AYUNTAMIENTO DE SAN JULIAN, JALISCO, ENERO DEL 2016
SINDICO MUNICIPAL

LICENCIADO JOSÉ LUIS MARQUEZ LÓPEZ

c.c.p. Archivo