

## AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Se hace de su conocimiento que el nombre, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, RFC, CURP, fotografías, características físicas, información familiar, domicilio, teléfono, correo electrónico, estado civil, cuentas catastrales, cuentas bancarias, bienes muebles e inmuebles, religión, inclinación política, afiliación sindical, firma y los datos sensibles como huella digital, y los relativos al estado de salud, historial médico, enfermedades, y discapacidades que solicita el Ayuntamiento de San Julián, Jalisco y adquiere por medios físicos, electrónicos y/o remotos serán utilizados por el Ayuntamiento para el propósito que fueron adquiridos y con la finalidad de dar seguimiento y conclusión a los trámites y servicios requeridos por los ciudadanos.

El Ayuntamiento de San Julián, Jalisco, tiene su domicilio en la Avenida Hidalgo #83 Oriente, Colonia Centro, C.P. 47170, San Julián, Jalisco.

### **1. Ejercicio de los derechos ARCO, revocación del consentimiento de uso y/o limitación de uso y divulgación de datos personales.**

El titular de los datos personales, podrá ejercer los derechos **de acceso, rectificación, cancelación y oposición** <sup>11</sup> al tratamiento de sus datos personales mediante la presentación de una Solicitud de Protección de Información Confidencial prevista en los artículos 66, 67, 68 y 69 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios, la cual deberá presentarse en la Unidad de Transparencia ubicado en el edificio del Palacio Municipal de San Julián, Jalisco, en la Calle Avenida Hidalgo # 83 Oriente, Colonia Centro, C.P. 47170, San Julián, Jalisco. , mediante el siguiente procedimiento:

a) Llenar un formato de solicitud de protección de datos, proporcionado por el personal de la Unidad de Transparencia, o

b) Presentar por escrito, y con acuse de recibo solicitud dirigida al Ayuntamiento de San Julián, Jalisco con los siguientes requisitos:

I. Nombre del titular de la información, o en su caso, del representante legal;

---

<sup>1</sup> Cancelación de datos personales: Se refiere a la solicitud de eliminación de datos personales, procede cuando su titular considere que no están siendo utilizados o tratados conforme las obligaciones y deberes. Oposición al uso y divulgación de datos personales: Es la oposición o cese del uso de los datos personales para ciertos fines o por ciertas personas, o cuando por causa legítima sea necesario prohibir su uso para evitar un daño a su titular. Revocación del uso de datos personales: Se refiere a la revocación del consentimiento del uso de datos personales previamente otorgado, para evitar que se sigan utilizando.

<sup>2</sup> Acceso, rectificación, cancelación y oposición.

II. Domicilio o correo electrónico para recibir notificaciones, y

III. Planteamiento concreto sobre el acceso, rectificación, oposición, modificación, sustitución, cancelación o ampliación de datos que solicita o en su caso, solicitar la revocación del consentimiento otorgado previamente.

**Nota:** Para el ejercicio de los derechos ARCO<sup>2</sup> o revocación de consentimiento previo, el solicitante deberá acreditar su personalidad presentando identificación oficial vigente.

2. En caso de que los titulares de los datos personales tengan inconformidades distintas a las anteriores, podrá presentar una petición o queja al correo electrónico [sindicaturasanjulian@hotmail.com](mailto:sindicaturasanjulian@hotmail.com), describiendo sus motivos de inconformidad.

### **3. Información de los casos de transferencia de datos personales sin autorización del titular.**

No se requerirá autorización del titular de los datos personales para transferirlos a terceros, cuando:

- a) Los datos personales se encuentren en registros públicos o en fuentes de acceso público;
- b) Los datos personales sean solicitados al Ayuntamiento mediante orden judicial;
- c) Se tenga consentimiento por escrito de no confidencialidad emitido por el titular de los datos personales;
- d) Los datos personales del titular sean necesarios para fines estadísticos, científicos o de interés general por la ley y no pueda asociarse el correo electrónico con el titular;
- e) Los datos personales sean necesarios para la prevención, diagnóstico o atención médica del titular de los datos personales;
- f) Se transmita entre autoridades estatales y municipales en ejercicio de sus atribuciones;
- g) Se transmita a terceros para fines públicos específicos, sin que pueda utilizarse para distintos fines;
- h) Los datos personales estén relacionados con el otorgamiento de estímulos, apoyos, subsidios y recursos públicos;
- i) Sea necesaria para el otorgamiento de concesiones, autorizaciones, licencias o permisos, y

j) Sea considerada como no confidencial por disposición legal expresa.

#### **4. Aviso de transferencia de datos personales.**

En caso de transferencia de datos personales, el Ayuntamiento de San Julián, Jalisco informará al titular de los datos personales la identidad y domicilio de las terceras personas ajenas al Ayuntamiento a quienes les serán transferidos sus datos personales, así como el uso que tendrán.

#### **5. Cambios del aviso de confidencialidad.**

Se informará al titular de los datos personales por correo electrónico todo cambio y modificación que sufra el presente aviso, enviando al correo del titular el nuevo aviso de confidencialidad, o consultando sus modificaciones en la página <http://sanjulian.gob.mx/category/transparencia/>, en el apartado denominado aviso de confidencialidad.