

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

DE SINDICATURA DEL H. AYUNTAMIENTO SAN JULIÁN, JALISCO 2015 – 2018

En el Municipio de San Julián, Jalisco, siendo las 21:00 horas del día 30 de septiembre del año 2018, reunidos en las oficinas ubicadas en la calle Av. Hidalgo. #83 Ote. del Municipio de San Julián, Jalisco, para llevar a cabo el acto de Entrega - Recepción de Sindicatura a cargo del Lic. José Luis Márquez López, Encargado de la misma, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 fracciones I, II y III de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 14, 15, 16 y 17 de la Ley de Gobierno y de Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1, 2, 6, 10, 16, 17, 18, 20 al 29 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 61 fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Jalisco; se establece que los titulares de las dependencias y entidades que integran el H. Ayuntamiento de San Julián, Jalisco, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su administración, los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, por lo que se procede a levantar la presente acta administrativa de Entrega – Recepción, ante la presencia de los C.C. JOSÉ GUADALUPE MARTÍNEZ SÁNCHEZ y DANIEL LEDESMALOMELÍ en su carácter de CONTRALOR y ENCARGADO quienes participan como miembros del comité de entrega y comité de recepción, así como, testigos de asistencia, recepción. -----

Acreditadas las personalidades de los participantes en este caso, se procede a entregar los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, asignados para el ejercicio de sus atribuciones, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos, se procede a levantar el acta de Entrega - Recepción de la Dependencia de Sindicatura, respecto a los formatos y documentos que forman parte integral de esta acta administrativa.-----

-----DOCUMENTOS-----

Los Recursos Financieros y Presupuestales, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	FOJAS (0)	OBSERVACIONES
--	--------------	---------------

La Situación Patrimonial, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

SITUACIÓN PATRIMONIAL	FOJAS (18)	OBSERVACIONES
-----------------------	---------------	---------------

Respecto de los Recursos Humanos, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

RECURSOS HUMANOS	FOJAS (1)	OBSERVACIONES
------------------	--------------	---------------

Respecto de los Asuntos en Trámite, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

ASUNTOS EN TRÁMITE	FOJAS (2)	OBSERVACIONES
--------------------	--------------	---------------

Respecto a las Obras Públicas, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

OBRAS PÚBLICAS	FOJAS (0)	OBSERVACIONES
----------------	--------------	---------------

Respecto al Archivo y Expedientes, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

ARCHIVO Y EXPEDIENTES	FOJAS (36)	OBSERVACIONES
-----------------------	---------------	---------------

Los presentes anexos y la documentación comprobatoria correspondiente forman parte de la presente acta, se firman en todas sus fojas para su validación y se tienen por reproducidos para todos los efectos legales.-----

El Lic. José Luis Márquez López manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta administrativa y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante o relativo a su gestión.-----

La Lic. Nancy Vázquez Gómez recibe con las reservas de la Ley, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.-----

-----previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que constar, se da por concluida a las 23:00 horas del día 30 de septiembre de 2018, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

A box containing the word "ENTREGA" at the top and a handwritten signature below it. A horizontal dashed line is drawn across the signature.

RECIBE

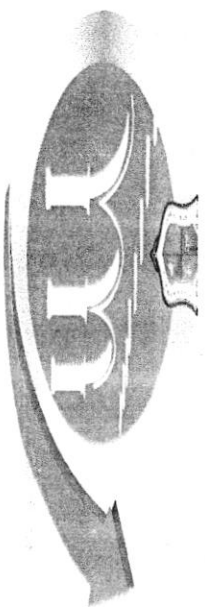
A box containing the word "RECIBE" at the top and a handwritten signature below it. A horizontal dashed line is drawn across the signature.A box containing a handwritten signature. A horizontal dashed line is drawn across the signature.

INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA

ENTREGA

A box containing the word "ENTREGA" at the top and a handwritten signature below it. A horizontal dashed line is drawn across the signature.

INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES SINDICATURA ADMINISTRACIÓN 2015-2018

CANTIDAD	MUESTRA	UBICACIÓN	LEYENDA	USO
2		OFICINA DE SINDICATURA	SINDICATURA H. AYUNTAMIENTO DE SAN JULIAN, JAL.	SELLAR DOCUMENTOS OFICIALES Y EXPEDIDOS POR EL SINDICO.
1		OFICINA DE SINDICATURA	SINDICATURA H. AYUNTAMIENTO DE SAN JULIAN, JAL. RECIBIDO	SELLAR DOCUMENTOS OFICIALES RECIBIDOS POR EL SINDICO, FECHADOS.

ELABORÓ:

LIC. NOEMI OLIVA MORALES
NOMBRE Y FIRMA

FECHA: 21/SEP/18

ENTREGA:

LIC. JOSE LUIS MÁRQUEZ LÓPEZ
NOMBRE Y FIRMA

FECHA: 30/SEP/18

RECIBE:

LIC. NANCY VAZQUEZ GÓMEZ
NOMBRE Y FIRMA

FECHA: 30/SEP/18