

ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

DE REGISTRO CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO SAN JULIÁN, JALISCO 2015 – 2018

En el Municipio de San Julián, Jalisco, siendo las 21:00 del día 30 de septiembre del año 2018, reunidos en las oficinas ubicadas en la calle Av. Hidalgo. #83 Ote. del Municipio de San Julián, Jalisco, para llevar a cabo el acto de Entrega - Recepción de Registro Civil a cargo del C. JOSÉ ASUNCIÓN DE ANDA LOMELÍ Encargado de la misma, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73 fracciones I, II y III de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 14, 15, 16 y 17 de la Ley de Gobierno y de Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1, 2, 6, 10, 16, 17, 18, 20 al 29 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 61 fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Jalisco; se establece que los titulares de las dependencias y entidades que integran el H. Ayuntamiento de San Julián, Jalisco, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su administración, los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, por lo que se procede a levantar la presente acta administrativa de Entrega – Recepción, ante la presencia de los C.C. JOSÉ GUADALUPE MARTÍNEZ SÁNCHEZ y DANIEL LEDESMALOMELÍ en su carácter del CONTRALOR y ENCARGADO quienes participan como miembros del comité de entrega y comité de recepción, así como, testigos de asistencia, recepción.

Acreditadas las personalidades de los participantes en este caso, se procede a entregar los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, asignados para el ejercicio de sus atribuciones, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos, se procede a levantar el acta de Entrega - Recepción de la Dependencia de Registro Civil, respecto a los formatos y documentos que forman parte integral de esta acta administrativa.

-----DOCUMENTOS-----Los Recursos
Financieros y Presupuestales, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	FOJAS (0)	OBSERVACIONES
--	--------------	---------------

La Situación Patrimonial, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

SITUACIÓN PATRIMONIAL	FOJAS (03)	OBSERVACIONES
-----------------------	---------------	---------------

Respecto de los Recursos Humanos, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

RECURSOS HUMANOS	FOJAS (02)	OBSERVACIONES
------------------	---------------	---------------

Respecto de los Asuntos en Trámite, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

ASUNTOS EN TRÁMITE	FOJAS (0)	OBSERVACIONES
--------------------	--------------	---------------

Respecto a las Obras Públicas, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----

OBRAS PÚBLICAS	FOJAS (0)	OBSERVACIONES
----------------	--------------	---------------

Respecto al Archivo y Expedientes, correspondientes al 30 de septiembre de 2018-----


ARCHIVO Y EXPEDIENTES	FOJAS (04)	OBSERVACIONES
-----------------------	---------------	---------------


Los presentes anexos y la documentación comprobatoria correspondiente forman parte de la presente acta, se firman en todas sus fojas para su validación y se tienen por reproducidos para todos los efectos legales.-----


El C. José Asunción de Anda Lomelí manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta administrativa y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante o relativo a su gestión.-----

El C. Daniel Ledesma Lomelí recibe con las reservas de la Ley, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.-----

previa lectura de la presente acta y no habiendo más hechos que constar, se da por concluida a las 23:00 horas del día 30 de septiembre de 2018, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

JOSÉ ASUNCIÓN DE ANDA LOMELÍ

RECIBE

JOSÉ ASUNCIÓN DE ANDA LOMELÍ



INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA

ENTREGA


INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN



San Julián
Un Gobierno 2015 - 2018
Estado Plurinacional de Bolivia

LISTADO DE TRAMITES

FORMATO-07

Hoja No. 01 de 02

Fecha 30 de Septiembre del 2018

EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIONES, DIVORCIOS, RECONOCIMIENTO DE HIJO, EN SISTEMA SECJAL O COPIA SIMPLE DEL LIBRO. ASÍ COMO EXPEDICIÓN DE ACTAS FORANEAS EN SISTEMA NACIONAL SIDA.

LEVANTAMIENTO DE REGISTROS DE NACIMIENTOS

LEVANTAMIENTO DE RESGISTROS DE MATRIMONIO

LEVANTAMIENTO DE REGISTROS DE DEFUNCIÓN Y PERMISO DE SEPULTURA Y TRASLADO

LEVANTAMIENTO DE INSCRIPCION DE ACTAS Y SENTENCIAS.

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS

RECONOCIMIENTO DE HIJOS

LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE DIVORCIO POR SENTENCIA EJECUTORIADA

TRAMITE DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO

ANOTACIONES DE ACTA. (DIVORCIOS, RECTIFICACIONES, ANULACIONES POR SENTENCIA EJECUTORIADA)

CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE ACTOS CIVILES,

ALTA Y REIMPRESIONES DE CURP.