

# ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

## DE LA DEPENDENCIA DE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DEL

### H. AYUNTAMIENTO SAN JULIÁN, JALISCO 2015 – 2018

En el Municipio de San Julián, Jalisco, siendo las 21:00 (veintiún) horas del día 30 de septiembre del año 2018, reunidos en las oficinas ubicadas en la calle Aldama #705 Pte. del Municipio de San Julián, Jalisco, para llevar a cabo el acto de Entrega – Recepción de la dependencia del Instituto Municipal de la Juventud a cargo del C. Octavio Gómez García titular de la misma, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 73, fracciones I, II y III de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 14,15,16 y 17 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1,2,6, 10, 16, 17, 18, 20 al 29 de la Ley de Entrega – Recepción del Estado de Jalisco y sus municipios; 61 fracciones XXII y XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco; se establece que los titulares de las dependencias y entidades que integran el H. Ayuntamiento de San Julián, Jalisco, deberán entregar a quienes los sustituyan al término de su administración, los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, por lo que se procede a levantar la presente acta administrativa de Entrega – Recepción, ante la presencia de los C.C. José Guadalupe Martínez Sánchez y Daniel Ledesma Lomelí, en su carácter de Presidente y Encargado, quienes participan como miembros del Comité de Entrega y Comité de Recepción, así como, testigos de asistencia respectivamente.-----

-----  
Acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos financieros y presupuestales, situación patrimonial, recursos humanos, los asuntos en trámite y la obra pública, asignados para el ejercicio de sus atribuciones, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos, se procede a levantar el acta de Entrega – Recepción de la dependencia de Comunicación Social y Relaciones Públicas, respecto los formatos y documentos que forman parte integral de esta Acta Administrativa.-----  
-----

#### -----DOCUMENTOS-----

Los Recursos Financieros y Presupuestales, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

	FOJAS	OBSERVACIONES
<b>RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES</b>	<u>  0  </u>	

La Situación Patrimonial, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

	FOJAS	OBSERVACIONES
<b>SITUACIÓN PATRIMONIAL</b>	<u>  12  </u>	

Respecto de los Recursos Humanos, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

	FOJAS	OBSERVACIONES
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<u>  0  </u>	

Respecto de los Asuntos en Trámite, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

	FOJAS	OBSERVACIONES
<b>ASUNTOS EN TRÁMITE</b>	<u>  0  </u>	

Respecto a las Obras Públicas, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

	FOJAS	OBSERVACIONES
<b>LA OBRA PÚBLICA</b>	<u>  0  </u>	

Respecto a los Documentos Administrativos, correspondiente al 30 de septiembre de 2018-----

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FOJAS	OBSERVACIONES
	<u>0</u>	

Los presentes anexos y la documentación comprobatoria correspondiente forman parte integrante de la presente Acta, se firman en todas sus fojas para su validación y se tienen por reproducidos para todos los efectos legales.-----

El C. Octavio Gómez García manifiesta bajo protesta de decir la verdad que cuenta con todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta Administrativa y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.-----

El C. Luis Enrique Ramírez Galván recibe con las reservas de la Ley, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

Previa lectura de la presente Acta y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las 23:00 (veintitrés) horas del día 30 de septiembre del año 2018, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA



C. Octavio Gómez García

RECIBE



C. Luis Enrique Ramírez Galván



Lic. José Guadalupe Martínez Sánchez

INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ENTREGA

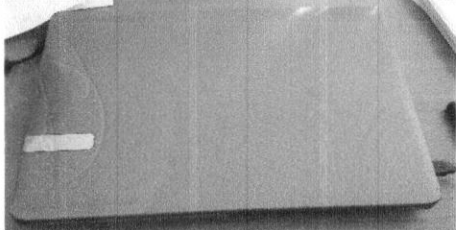
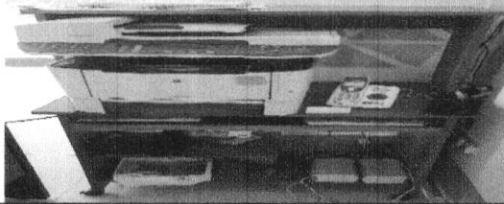


Lic. Daniel Ledesma Lomelí

INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN



## 2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Cantidad	Descripción	Estado	Fotografía
1	Laptop Gateway Roja Core 5	Bueno	
1	Mueble para Computadora	Bueno	
5	Mueble para computadora	Bueno	